

UNIVERSITA' JURAJ DOBRILA DI POLA
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Via I.M.Ronjgov 1
52100 Pola

SEZIONE ITALIANA

REGOLAMENTO **DEL TIROCINIO PROFESSIONALE-PEDAGOGICO DEGLI STUDENTI**

-del corso di laurea quinquennale in **STUDI MAGISTRALI (INSEGNAMENTO DI CLASSE)**

profilo professionale: **maestro/a di educazione primaria**

-del corso di laurea triennale in: **EDUCAZIONE PRESCOLARE**

profilo professionale: **educatore prescolare**

DISPOSIZIONI GENERALI

art. 1

Il tirocinio professionale-pedagogico è regolato dal piano e programma di studio. E' parte integrante del curriculum generale e professionale per l'abilitazione dei futuri profili. Si realizza attraverso un periodo di lavoro con bambini e alunni presso le istituzioni prescolari e le scuole elementari, guidati da un mentore e con una razionale distribuzione delle attività ed una ragionevole rotazione di attività educative.

art.2

Codesto regolamento stabilisce:

- gli obiettivi ed i compiti del tirocinio,
- i contenuti e le modalità organizzative,
- gli obblighi degli studenti connessi al tirocinio,
- i compiti delle istituzioni educativo-istruttive,
- la guida e la valutazione del tirocinio.

art.3

Gli obiettivi del tirocinio:

- abilitare i futuri profili al lavoro professionale autonomo e a tutte le forme di attività formative.

art.4

I compiti del tirocinio sono finalizzati al raggiungimento di competenze pedagogiche, psicologiche, sociologiche e didattiche:

- far conoscere ai futuri profili tutta la complessità della loro professione,
- includerli nell'attività scolastica, culturale e pubblica della scuola (riunioni dei genitori, dei docenti, gite scolastiche, recite e spettacoli, visite, mostre, celebrazioni, seminari d'aggiornamento, manifestazioni varie, viaggi d'istruzione, ecc.)
- abilitarli alla compilazione della documentazione pedagogica della scuola elementare/dell'istituzione prescolare,
- abilitarli a tutte le forme di collaborazione necessarie per il raggiungimento delle finalità di carattere formativo,
- includerli nell'attività e nel funzionamento tecnico-amministrativo della biblioteca scolastica,
- abilitarli ad operare nelle varie organizzazioni scolastiche ed extra-didattiche degli alunni/dei bambini,
- abilitarli alle varie forme di tutela sanitaria del bambino/alunno,
- sensibilizzarli alla comprensione della profonda umanità e bellezza della loro futura professione.

art.5

I contenuti del tirocinio formano un sistema, che, nella sua unità, promuove una serie di processi costitutivi, che consentono la definizione della professione docente. Essi sono:

- a) strettamente didattico-professionali
- b) organizzativi all'interno dell'istituzione prescolare/scolastica
- c) organizzativi extra-scolastici

art.6

Le modalità organizzative del tirocinio:

- presenza attiva (individuale e/o collettiva),
- assistenza (individuale e/o collettiva),
- lavoro pratico autonomo (individuale),
- lezioni/attività modello (individuale)

art.7

Gli obblighi del tirocinante derivano dalla programmazione e dal piano operativo steso dal pedagogo e dal relatore dell'Istituzione ospitante. Copia del piano operativo viene rilasciata allo studente tirocinante, perché possa realizzare e verificare lo svolgimento delle proprie mansioni ed incombenze. Durante il tirocinio lo studente tiene un diario di lavoro, in cui annota cronologicamente le fasi, i dati, le modalità di svolgimento del suo tirocinio scolastico, le lezioni e le attività alle quali ha assistito e partecipato, seguendo il piano operativo e le istruzioni del relatore. Alla fine del tirocinio lo studente deve consegnare al suo relatore il diario di lavoro, con allegate le preparazioni delle lezioni svolte.

Dopo che il relatore avrà convalidato con la firma il diario di lavoro dello studente, il tirocinante è tenuto a consegnarlo alla caposezione della Facoltà di Scienze della Formazione **entro, e non oltre, i dieci giorni dalla fine del tirocinio.**

art. 8

Tutti gli studenti hanno il dovere di svolgere il tirocinio professionale-pedagogico della durata di:

a) corso di Laurea in EDUCAZIONE PRESCOLARE

I anno: 2 settimane (50 ore)

II anno: 3 settimane (75 ore)

III anno: 4 settimane (100 ore)

b) corso di Laurea in STUDI MAGISTRALI (Insegnamento di classe)

I anno: 5 giorni (25 ore)

II anno: 10 giorni (50 ore)

III anno: 15 giorni (75 ore)

IV anno: 20 giorni (100 ore)

V anno: 20 giorni (100 ore)

Gli studenti del **III anno** del corso di **Laurea in Educazione Prescolare** sono in dovere di realizzare **5 attività modello** (con rispettive preparazioni scritte) nei vari campi d'esperienza in base alle indicazioni del professore di didattica e dell'educatore-relatore.

Gli studenti del **IV e V anno** del corso di **Laurea in Studi Magistrali (Insegnamento di classe)** durante il tirocinio pedagogico - professionale sono in dovere di svolgere **2 lezioni modello** per ogni didattica di cui hanno seguito le lezioni nel corso dell'anno accademico (seguendo le indicazioni del professore di didattica e del relatore) e stendere le rispettive preparazioni scritte.

art. 9

Il/la direttore/ice della Scuola Elementare/dell'Istituzione prescolare sovrintende al buon funzionamento del tirocinio. Il pedagogo ed il relatore hanno incarichi più strettamente professionali nei riguardi del tirocinante affidatogli, e tengono informato il direttore sull'andamento del tirocinio.

art.10

Il/la pedagogo ed il relatore, a conclusione del tirocinio, sono tenuti ad inviare il certificato e la valutazione attestanti il tirocinio espletato dallo studente all'indirizzo della Facoltà di Scienze della Formazione (sezione italiana) di Pola.

art.11

Tenendo conto degli obiettivi e dei contenuti dei piani e programmi tutti i tirocinanti sono in dovere di prendere parte attiva a tutte le attività dell'Istituzione ospitante. Inoltre gli studenti

del **III anno** del corso di Laurea in **EDUCAZIONE PRESCOLARE** e del **IV e V anno** del corso di Laurea in **STUDI MAGISTRALI (Insegnamento di classe)**, durante il tirocinio pedagogico- professionale, sono in dovere di preparare le lezioni/attività modello di tutte le materie/campi educativo-istruttivi in accordo con il docente della rispettiva didattica e con l'insegnante/educatore-relatore.

art.12

Il tirocinio inizia per tutti gli studenti il primo febbraio, a condizione che il calendario accademico non preveda diversamente o che gli studenti non abbiano lezioni o esami alla Facoltà di Scienze della Formazione, in questo caso la loro assenza è giustificata.

art.13

Durante il tirocinio gli studenti si attengono a tutte le disposizioni valide per gli insegnanti/educatori dell'Istituzione ospitante (orari di servizio, licenze, esoneri, permessi, preparazioni, riunioni, sorveglianza, ecc.).

art.14

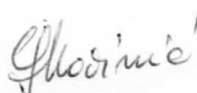
In caso di malattia del relatore o del tirocinante, ovvero in presenza di particolari e ben documentate motivazioni per cui il tirocinio non sia stato realizzato nei termini prescritti, il Consiglio dei Docenti della Sezione può concedere l'iscrizione condizionata al semestre successivo e prescrivere un nuovo termine per lo svolgimento del tirocinio.

Pola, 5 dicembre 2016

La preside
Doc. dr.sc. Mirjana Radetić Paić



La responsabile della sezione
Mr.sc.Snježana Nevia Močinić



Allegati: I moduli della valutazione del tirocinio e il fac-simile dell'attestato

**VALUTAZIONE DEL TIROCINIO
PEDAGOGICO – PROFESSIONALE**

Lo/la studente/ssa _____

iscritto/a al corso di laurea in _____

della *Facoltà di Scienze della Formazione*, ha svolto il tirocinio pedagogico - professionale presso la Scuola Elementare/ l'Istituzione prescolare

guidato/a dall'insegnante relatore _____

dal _____ al _____.

GIUDIZIO:

1. Preparazione e svolgimento delle attività/lezioni nel processo formativo:

2. Partecipazione dello/a studente/ssa ad altre forme di lavoro nell'Istituzione ospitante:

3. Impegno ed interesse dello/a studente/ssa nel corso del tirocinio:

Data: _____

L'insegnante relatore:

Il Direttore / La Direttrice:

**CERTIFICATO ATTESTANTE IL TIROCINIO
PROFESSIONALE-PEDAGOGICO**

Si certifica che _____, studente/ssa
iscritta al corso di laurea in _____ della Facoltà
di Scienze della Formazione – sezione Italiana, dell'Università "Juraj Dobrila" di Pola, ha
svolto il tirocinio pedagogico - professionale presso la Scuola elementare/ l'Istituzione
prescolare _____
dal _____ al _____.

Il tirocinio è stato svolto in conformità al Regolamento sul tirocinio professionale-pedagogico
e secondo il piano operativo. Il risultato del tirocinio è positivo / negativo¹.

Data _____

Direttore / Direttrice:

¹ Scegliere la voce che risponde alla valutazione finale del tirocinio svolto dallo studente.