



*SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA*

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

Klasa: 406-01/15-01/01

Urbroj: 380-01-01-15-2

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

### **ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE ROBE BAGATELNE VRIJEDNOSTI - UREDSKI MATERIJAL**

**Evidencijski broj nabave: 01-2015-BV**

Dokumentaciju odobrio:  
Rektor:  
Prof. dr.sc. Alfio Barbieri

Pula, rujan 2015. godine

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Evidencijski broj nabave: .....	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave: .....	3
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>3</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave .....	3
2.3. Tehnička specifikacija .....	3
2.4. Troškovnik.....	3
<b>3. UVJETI NABAVE.....</b>	<b>4</b>
3.1. Način izvršenja nabave.....	4
3.2. Trajanje ugovora.....	4
3.3. Rok valjanosti ponude .....	4
3.4. Mjesto isporuke robe .....	4
3.5. Rok isporuke robe .....	4
3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	4
3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	4
3.8. Kriterij odabira ponude .....	5
<b>4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....</b>	<b>5</b>
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.....	5
<b>5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....</b>	<b>6</b>
5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja.....	7
5.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	7
<b>6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....</b>	<b>8</b>
<b>7. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....</b>	<b>8</b>
<b>8. PODIZVODITELJI.....</b>	<b>9</b>
<b>9. JAMSTVO.....</b>	<b>9</b>
9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	9
<b>10. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....</b>	<b>10</b>
10.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	10
10.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručilatelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) .....	10
10.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora .....	10
<b>11. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>10</b>
11.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	10
11.2. Način izrade i dostave ponude.....	11
11.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda.....	12
11.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude .....	12
<b>12. OSTALO.....</b>	<b>12</b>
12.1. Osobe zadužene za kontakt .....	12
12.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave .....	13
12.3. Integritet .....	13
12.4. Odabir ponude .....	13
12.5. Posebne odredbe.....	14
12.6. Prilozi Pozivu na dostavu ponude .....	14
<b>Prilog I. - Obrazac troškovnika .....</b>	<b>16</b>
<b>Prilog II. - Ponudbeni list .....</b>	<b>21</b>
Dodatak I Ponudbenom listu * .....	23
Dodatak II Ponudbenom listu ** .....	24
<b>Prilog III. - Izjava o nekažnjavanju .....</b>	<b>25</b>
<b>Prilog IV. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora .....</b>	<b>26</b>
<b>Prilog V. - Izjava o integritetu .....</b>	<b>27</b>

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave robe, a za koji sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak nabave robe bagatelne vrijednosti provodi se sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, Klasa: 003-05/14-01/06-01, Urbroj: 380-14-01-01-1 od 30. rujna 2014. godine.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula

OIB: 61738073226

Internetska adresa: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr)

**1.2. Evidencijski broj nabave:** 01-2015-BV

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 190.000,00 kn (bez PDV-a)

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave: **Uredski materijal**, sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika, koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

### **2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave**

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku - Prilog I ovog Poziva za dostavu ponude.

U troškovniku su navedene **okvirne** količine. **Naručitelj** se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ili izdanih narudžbenica može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ili izdanih narudžbenica ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

### **2.3. Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

### **2.4. Troškovnik**

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

### **3. UVJETI NABAVE**

#### **3.1. Način izvršenja nabave**

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, sa odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi robe, te izdavati pisane narudžbenice, za sukcesivnu isporuku tijekom ugovornog razdoblja.

#### **3.2. Trajanje ugovora**

Trajanje ugovora do 31. prosinca 2015. godine.

#### **3.3. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **3.4. Mjesto isporuke robe**

Isporuka pojedinih stavki predmeta nabave vršit će se sukcesivno ovisno o potrebama Naručiitelja temeljem pisane narudžbenice, na lokaciju Naručiitelja za isporuku robe naznačenu na narudžbenici.

Lokacije Naručiitelja za isporuku robe u gradu Puli:

1. Sveučilište Jurja Dobrile, Zagrebačka 30
2. Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Preradovićeve 1
3. Odjel za humanističke znanosti, Ulica Ivana Matetića Ronjgova 1
4. Muzička akademija, Rovinjska ulica 14
5. Odjel za odgojne i obrazovne znanosti, Ulica Ivana Matetića Ronjgova 1
6. Odjel za studij na talijanskom jeziku, Ulica Ivana Matetića Ronjgova 1
7. Sveučilišna knjižnica, Herkulov prolaz 1

#### **3.5. Rok isporuke robe**

Ponuditelj se obvezuje da će početi s isporukom robe odmah po zaključenju ugovora o nabavi. Isporuka pojedinih stavki predmeta nabave vršit će se sukcesivno ovisno o potrebama Naručiitelja temeljem pisane narudžbenice u roku od 48 (četrdesetiosam) sati od zaprimanja narudžbenice.

#### **3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručiitelj će račune plaćati na žiro-račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za nesporno isporučenu robu.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

#### **3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama,

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroy svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za

upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave i nepromjenljiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi, fco lokacija Naručitelja,

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti (ukoliko ih ponuditelj daje),

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,

Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

### **3.8. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

## **4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

#### **4.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Naručilac može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere navedenih okolnosti javni naručilac može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela nabrojena u točki 4.1.1.

**Odgovarajućom izjavom smatrati će se i popunjena Izjava iz Priloga III ovog Poziva na dostavu ponude.**

**4.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,** osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda pod a) ili

c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ove točke.

**U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u točki 4.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

## **5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

## 5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

### Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz ove točke 5.1.**

## 5.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o nabavi prilažući u ponudi slijedeće dokaze:

**5.2.1. Popis ugovora** o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, odnosno Popis ugovora o isporuci uredskog materijala. Popis ugovora mora sadržavati Ugovore realizirane u 2015. godini i tijekom 2014., 2013. i 2012. godine.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane, te isti mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjeren službenim pečatom.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže **potvrda** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

### Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2015. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini (i tijekom 2014., 2013. i 2012. godine), uredno izvršio ugovore o isporuci uredskog materijala.

Ponuditelj je dužan Popisu ugovora priložiti najmanje jednu **Potvrdu druge ugovorne strane o urednoj isporuci robe - uredskog materijala**, za minimalno 1 (jedan) ugovor o isporuci uredskog materijala, a kojeg je vrijednost jednaka najmanje procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave, tj. u iznosu od najmanje 190.000,00 kn, bez PDV-a.

### Obrazloženje uvjeta:

Popis ugovora s priloženom potvrdom druge ugovorne strane o uredno izvršenim ugovorima traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva sa isporukom predmeta nabave.



Gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## **6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA**

**Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju toč. 4.1. - 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se potvrđuje nepostojanje razloga isključenja odnosno dokazuju sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je ponuditelj dostavio, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenta i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i /ili nadležnim tijelima.

Prije odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.**

## **7. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa i tada čine zajednicu ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, IBAN, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u Ponudbenom listu - „Dodatak I. Ponudbenom listu“, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 4.1. ove dokumentacije) te dokaz pravne i poslovne sposobnosti (točka 5.1. ove dokumentacije), a svi zajedno dužni su



dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (tehničku i stručnu sposobnost, točka 5.2. ove dokumentacije).  
Odgovornost ponuditelja iz ponude zajednice ponuditelja je solidarna.

## 8. PODIZVODITELJI

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelju, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

**Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.**

**Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu.**

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.** Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju u Ponudbenom listu - "Dodatak II Ponudbenom listu", smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 9. JAMSTVO

### 9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju s ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, sa PDV-om.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.



Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručilatelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog IV** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

## **10. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručilatelj i odabrani ponuditelj će imenovati koordinatora - ovlaštene osobe zadužene za praćenje realizacije predmeta nabave.

### **10.1. Načelo savjesnosti i poštenja**

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

### **10.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručilatelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ili navod da takvi subjekti ne postoje**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

### **10.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora**

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

## **11. PODACI O PONUDI**

### **11.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, sljedećim redoslijedom:

Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ovog Poziva.

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjava se obrazac **Dodatak I Ponudbenom listu.** Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, popunjava se i **Dodatak II Ponudbenom listu.**

Popunjeni obrazac Troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I.** ovog Poziva

Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:

a) Izjava o nekažnjavanju - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva

b) Potvrda Porezne uprave o stanju duga

Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točkama 5.1. i 5.2. ovog Poziva:

a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra

b) Popis ugovora o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave sa pratećom potvrdom druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima

Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu IV** ovog Poziva

Izjava o integritetu - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu V** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

#### Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

#### **11.2. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se



označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **11.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 23. rujna 2015. godine do 09:00 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

### **11.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude**

Ponuda se predaje neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula (soba br. 13) ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Zagrebačka 30, 52100 Pula  
Predmet nabave: Uredski materijal  
Evidencijski broj nabave: 01-2015-BV  
- „NE OTVARAJ“**

na poleđini ponude:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **12. OSTALO**

### **12.1. Osobe zadužene za kontakt**

a) Majda Nežić

Tel: 052/377-516, 052/377-024, 099/3777-023

Fax: 052/377-517

E-mail: [mnezic@unipu.hr](mailto:mnezic@unipu.hr)



b) Mirjana Despić  
Tel: 052/377-024  
Fax: 052/377-517  
E-mail: [mdespic@nipu.hr](mailto:mdespic@nipu.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do 20. rujna 2015. godine, dostavljen posredstvom posredstvom naprijed navedenih e-mail-ova.

### **12.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave**

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr), dana **17. rujna 2015. godine.**

Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručitelja.

### **12.3. Integritet**

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je uz ponudu obavezan priložiti potpisano i ovjerenu izjavu.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava iz **Priloga V** ovog Poziva na dostavu ponude, potpisana od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

### **12.4. Odabir ponude**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Obavijest o odabiru Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.



### **12.5. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Protiv Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### **12.6. Prilozi Pozivu na dostavu ponude**

Prilog I. - Troškovnik

Prilog II. - Ponudbeni list

Dodatak I Ponudbenom listu - popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu - popunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor

Prilog III. - Izjava o nekažnjavanju

Prilog IV. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog V. - Izjava o integritetu



## **PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE**



## Prilog I. - Obrazac troškovnika

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI      PONUDITELJ:

ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula

ADRESA:

OIB: 61738073226

OIB:

Predmet nabave - UREDSKI MATERIJAL		Jed. mj.	Okvirna količina	Jedinična cijena bez PDV (u kn)	Ukupna cijena bez PDV (u kn)
	Evidencijski broj nabave: 01-2015-BV				
R.br.	Naziv i opis				
1	2	4	5	6	7 (5x6)
1.	ALKOHOL 70%	kom	10		
2.	BATERIJA CR2032	kom	20		
3.	BATERIJA LR03 AAA	kom	100		
4.	BATERIJA LR06 AA	kom	100		
5.	BLOK SAMOLJEPLJIV 50X40/100	kom	10		
6.	BLOK SAMOLJEPLJIV 51X38/100	kom	10		
7.	BLOK SAMOLJEPLJIV 75X75/100	kom	300		
8.	BLOK SAMOLJEPLJIV 75X75/450	kom	100		
9.	BRISAČ ZA BIJELU PLOČU	kom	10		
10.	BUŠILICA 25L	kom	15		
11.	CD-R SPINDLE 1/10	kom	30		
12.	CD-R SPINDLE 1/25	kom	5		
13.	CD-R SPINDLE 1/50	kom	5		
14.	DEKLAMARICA	kom	10		
15.	DOSJE STUDENATA XI-9-20	kom	300		
16.	DVD-R SPINDLE 1/10	kom	15		
17.	DVD-R SPINDLE 1/25	kom	20		
18.	DVD-R SPINDLE 1/50	kom	5		
19.	ETIKETE I,L,K 1/100	kom	20		
20.	ETUI ZA CD 1/25	kom	100		
21.	ETUI ZA CD SAMOLJEPLJIV	kom	20		
22.	EVIDENCIJA XI-9-17	kom	10		
23.	FASCIKL PREŠPAN Klapna	kom	300		
24.	FASCIKL PVC L	kom	500		
25.	FASCIKL PVC METALNA MEHANIKA	kom	200		

26.	FASCIKL PVC U 80 MIC	kom	1000		
27.	FASCIKL PVC UR 55 MIC	kom	5000		
28.	FASCIKL PVC UR ESSELTE 90 MIC	kom	1000		
29.	FASCIKL PVC UR 40 MIC 1/100	kom	10		
30.	FASCIKL S LASTIKOM A4	kom	200		
31.	FASCIKL S LASTIKOM A5	kom	100		
32.	FASCIKL S VRPCOM	kom	200		
33.	FLOMASTER UNI PIN 0,8	kom	20		
34.	FOLIJA ZA PLASTIF. 65X95 1/100	kom	15		
35.	FOLIJA ZA UVEZ A4 1/100	kom	5		
36.	GUMICA	kom	100		
37.	JEMSTVENIK	kom	20		
38.	JASTUČIĆ ZA PEČAT COLOP R/40	kom	15		
39.	KABEL PRODUŽNI 5M/5UTIČNICA	kom	2		
40.	KAJDANKA	kom	100		
41.	KARTON ZA UVEZ A4 1/100	kom	5		
42.	KOREKTOR U TRACI	kom	50		
43.	KOREKTOR	kom	100		
44.	KOŠ ZA SMEĆE ŽICA	kom	20		
45.	KREDA ŠKOLSKA10/1	kom	30		
46.	KUTIJA ARHIVSKA 540X360X253	kom	10		
47.	KUTIJA ZA CD	kom	250		
48.	KUTIJA ZA SPOJNICE	kom	10		
49.	KUVERTE VELIKE	kom	2500		
50.	KUVERTE ABT LTX	kom	2000		
51.	KUVERTE ABT PD LTX	kom	1000		
52.	KUVERTE B5 SGŠ	kom	2000		
53.	KUVERTE B6-5 LTX	kom	1000		
54.	KUVERTE B6-BB LTX	kom	1000		
55.	KUVERTE TIP "D"	kom	10		
56.	KUVERTE TIP "E"	kom	10		
57.	KUVERTE TIP "G"	kom	100		
58.	KUVERTE TIP "H"	kom	150		
59.	KUVERTE TIP "J"	kom	100		

60.	KUVERTE TIP "K"	kom	50		
61.	KVAČICE 25MM 12/1	kom	20		
62.	KVAČICE 32MM 12/1	kom	25		
63.	KVAČICE 41MM 12/1	kom	30		
64.	LADICE ZA SPISE ŽICA 4/1	kom	15		
65.	LETVICE ZA POSTER	kom	5		
66.	LJEPILO JASTUČIĆI	kom	2		
67.	LJEPILO U STIKU 8 GR	kom	100		
68.	LJEPILO U STIKU 15 GR	kom	50		
69.	LJEPILO U STIKU 20 GR	kom	30		
70.	LJEPILO U STIKU 40 GR	kom	20		
71.	LJEPILO U TUBI	kom	30		
72.	MAPA A4 SA 20 ULOŽAKA	kom	30		
73.	MARKER ZA CD	kom	20		
74.	MARKER PERMANENT	kom	50		
75.	MARKER ZA BIJELU PLOČU	kom	50		
76.	MINE 0,5 HB	kom	50		
77.	MIŠ OPTIČKI	kom	10		
78.	OLOVKA HB	kom	150		
79.	OLOVKA KEM. PILOT BP-145	kom	500		
80.	OLOVKA KEM. UNI UMN-207	kom	120		
81.	OLOVKA TEHNIČKA	kom	40		
82.	OMOT SPISA II-150	kom	1500		
83.	PAPIR FOTOKOPIRNI A3/120GR/250L	kom	20		
84.	PAPIR FOTOKOPIRNI A3/80GR/500L	kom	50		
85.	PAPIR FOTOKOPIRNI A4/120GR/250L	kom	20		
86.	PAPIR FOTOKOPIRNI A4/250GR/125L	kom	15		
87.	PAPIR FOTOKOPIRNI A4/80GR/500L	kom	1500		
88.	PAPIR NATRON	kom	100		
89.	PAPIR TRGOVAČKI A3	kom	500		
90.	PERSONALNI DOSJE II-189	kom	30		
91.	PLANER STOLNI SPIRALNI	kom	2		
92.	POPIS O ODRŽANIM ISPITIMA XI-9-17	kom	20		
93.	PRIJEMNA KNJIGA P-3/1 EOP	kom	10		

94.	PRIJEMNA KNJIGA P-3A EOP	kom	10		
95.	PUTNI NALOG I-210/A/NCR	kom	750		
96.	PUTNI NALOG II-8B	kom	1500		
97.	PUTNI RADNI LIST VI-55/VP	kom	10		
98.	REGISTRATOR A3Š	kom	2		
99.	REGISTRATOR A4U	kom	80		
100.	REGISTRATOR A4Š	kom	250		
101.	SELOTEJP 15/33	kom	190		
102.	SELOTEJP 19/33	kom	20		
103.	SELOTEJP 25/66	kom	30		
104.	SELOTEJP 48/66	kom	35		
105.	SPAJALICA 24/6	kom	20		
106.	SPIRALA FI 8 PVC	kom	100		
107.	SPIRALA FI 10 PVC	kom	100		
108.	SPIRALA FI 12 PVC	kom	100		
109.	SPIRALA FI 14 PVC	kom	100		
110.	SPOJNICE BR.2	kom	100		
111.	SPOJNICE BR.3	kom	100		
112.	SPOJNICE BR.4	kom	100		
113.	SPOJNICE BR.5	kom	100		
114.	SPONKE 24/6	kom	200		
115.	SPONKE 64/48	kom	50		
116.	SPONKE BR.10	kom	50		
117.	STALAK ZA SELOTEJP	kom	10		
118.	TEKA A4 TK 100L	kom	80		
119.	TEKA A5 TK 100L	kom	50		
120.	TEKA A5 TK 100L ABC	kom	30		
121.	TERMO ROLA 80X12X80	kom	250		
122.	TEXT MARKER	kom	120		
123.	TINTA ZA NALIVPERO 1/5	kom	10		
124.	TIPKOVNICA	kom	10		
125.	ULOŽAK ZA KEM.OL.PILOT	kom	200		
126.	USB STICK 8 GB	kom	30		
127.	USB STICK 16 GB	kom	20		



128.	USB STICK 32 GB	kom	10		
129.	ZASTAVICA 12X50MM 5X25L	kom	30		
130.	ŠILJILO METALNO	kom	20		
131.	ŠKARE UREDSKE	kom	20		
132.	ŠPAGA 500 GR.	kom	10		
133.	ČAVLIĆI BR.3	kom	10		
134.	ČAŠA ZA OLOVKE	kom	10		
<b>UKUPNO CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u kn:</b>					
<b>Ukupni iznos PDV-a u kn:</b>					
<b>SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) u kn:</b>					



Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**Ponuditelj**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

**Prilog II. - Ponudbeni list** - ispuniti sve stavke obrasca

**Ponudbeni list br.** \_\_\_\_\_

1.	<b>Naziv i sjedište Naručitelja:</b>	<b>SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula</b>	
2.	<b>Podaci o Ponuditelju*:</b>		
	Naziv ponuditelja:		
	Sjedište ponuditelja:		
	Adresa ponuditelja:		
	OIB		
	IBAN <sup>2</sup> :		
	Broj računa		
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuditelja		
	Broj telefona		
	Broj mobitela		
	Broj telefaksa		
3.	<b>Predmet nabave</b>	<b>UREDSKI MATERIJAL Evidencijski broj nabave: 01-2015-BV</b>	
	Zajednica ponuditelja <sup>1</sup> (zaokružiti)	DA	NE
	Sudjelovanje podizvoditelja <sup>3</sup> (zaokružiti)	DA	NE
4.	<b>Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama</b>		
5.	<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost - brojkama<sup>4</sup></b> (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)		
6.	<b>Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama</b> (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)		



7.	<b>Rok valjanosti ponude</b>	<b>60 dana od isteka roka za dostavu ponude</b>
8.	<b>Rok isporuke</b>	<b>Sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja, u roku 48 sati od primitka narudžbenice (pisane specifikacije Naručitelja)</b>
9.	<b>Mjesto i datum</b>	

**10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**Napomena:**

- 1 U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
- 3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.
- 4 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.





## Dodatak I Ponudbenom listu \*

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, člana zajednice ponuditelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja						
Redni broj	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>1</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>2</sup>	Jedinica mjere <sup>3</sup>	Količina stavke <sup>4</sup>	Cijena stavke (u kn) <sup>5</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) <sup>6</sup>
1.						
2.						
3.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini zajednice ponuditelja bez PDV-a) <sup>7</sup> :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a:						

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

\_\_\_\_\_

Za člana Zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.



## Dodatak II Ponudbenom listu \*\*

### PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište podizvoditelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

#### Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

Redni broj	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>1</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>2</sup>	Jedinica mjere <sup>3</sup>	Količina stavke <sup>4</sup>	Cijena stavke (u kn) <sup>5</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) <sup>6</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a) <sup>7</sup> :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2015.  
(mjesto) (datum)

#### ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

\*\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podizvoditelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati



### Prilog III. - Izjava o nekažnjavanju

Na temelju članka 67. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 ) dajem slijedeću

#### IZJAVU

Ja

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice - izdane od)

izjavljujem da mi **nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ (tvrтка) sa sjedištem u \_\_\_\_\_  
i za gospodarski subjekt.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Napomena: Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

**Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od javnog bilježnika.**



## Prilog IV. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

---

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

---

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u postupku nabave robe bagatelne vrijednosti za: **Uredski materijal, evidencijski broj nabave: 01-2015-BV**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

### IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

( M. P. )

**Za Ponuditelja:**

---

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



## Prilog V. - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

---

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

---

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave robe bagatelne vrijednosti za: **Uredski materijal, evidencijski broj nabave: 01-2015-BV**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrića u Puli, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavam suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

( M. P. )

**Za Ponuditelja:**

---

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)