

„FINANCIJSKA PITANJA U PROGRAMU OBZOR 2020.”

Informativni dan za Obzor 2020.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, 18. ožujka 2016.

Ana Ključarić

NCP za financijska pitanja u programu Obzor 2020.

Agencija za mobilnost i programe EU

Odjel za mobilnost istraživača



NAJČEŠĆA PITANJA:

- **KOLIKO SREDSTAVA MOGU PRIMITI OD EU?**
- **S KOLIKO SREDSTAVA MOJA INSTITUCIJA MORA SUFINANCIRATI PROJEKT?**
- **KOJE VRSTE TROŠKOVA MOGU FINANCIRATI OBZOR 2020. PROJEKTOM?**
- **MOGU LI ANGAŽIRATI VANJSKU FIRMU ZA ODREĐENI PROJEKTNI ZADATAK?**
- **ŠTO AKO SAM KRIVO ISPLANIRAO PRORAČUN?**
- **KADA MOGU OČEKIVATI FINANCIJSKA SREDSTVA?**
- **KOJI TEČAJ KORISTIM ZA FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE?**
- **KADA MOGU OČEKIVATI REVIZIJU?**
- **KOJU DOKUMENTACIJU ČUVAM?**
- **GDJE MOGU PRONAĆI VIŠE INFORMACIJA?**

KOLIKO SREDSTAVA MOGU PRIMITI OD EU? S KOLIKO SREDSTAVA MOJA INSTITUCIJA MORA SUFINANCIRATI PROJEKT?

TOPIC : New solutions for sustainable production of raw materials

Topic identifier: SCS-13-2016-2017
Publication date: 14 October 2015

Types of action: RIA Research and Innovation action
DeadlineModel: single-stage
Opening date: 10 November 2015
Deadline: 08 March 2016 17:00:00
Time Zone : (Brussels time)

Horizon 2020
> Societal Challenges
Call : H2020-SC5-2016-2017

Topic Description - Less

Specific Challenge:

The EU is highly dependent on raw materials that are crucial for a strong European industrial base, an essential building block of the EU's growth and competitiveness. Securing the sustainable access to raw materials, including metals, industrial minerals and construction raw materials, and particularly Critical Raw Materials (CRM), for the EU economy is of high importance. However, the EU is confronted with a number of technological challenges along the entire raw materials production value chain of primary and secondary raw materials. There is also a need for clean and sustainable raw materials production solutions to avoid environmental damage.

This specific challenge is identified in the Priority Area 'Technologies for primary and secondary raw materials' production of the European Innovation Partnership (EIP) on Raw Materials.

Scope:

All proposals should develop sustainable systemic solutions through industrially- and user-driven multidisciplinary consortia covering the relevant value chain of non-energy non-agricultural raw materials.

Assessment of the related environmental and safety risks and a plan to communicate the added value of the proposal to the local communities and society for improving public acceptance and trust should be addressed by all the proposals. Participation of civil society[[See the paragraph on engaging society in the introduction to this Work Programme]] from the start of exploration until after-mining activities in a process of co-design, co-development and co-implementation is strongly encouraged.

Projects should include a work-package to cluster with other projects financed under this topic and – if possible – with other relevant projects in the field funded by Horizon 2020, in support of the EIP on Raw Materials.

In line with the EU's strategy for international co-operation in research and innovation (COM(2012)497) international co-operation is encouraged.

Proposals should develop solutions validated in lab or in industrially relevant environment, finishing at the level of Technology Readiness Levels (TRL) 4-5.

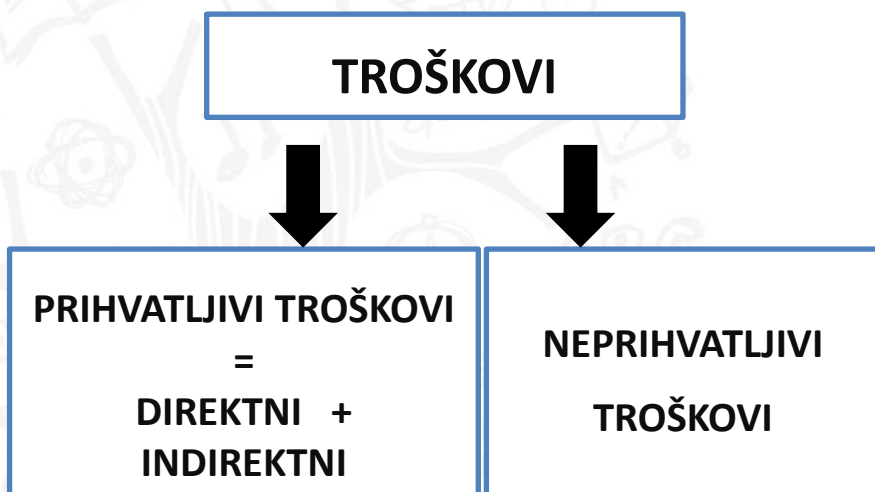
The Commission considers that proposals requesting a contribution from the EU of between EUR 3 million and EUR 7 million would allow this specific challenge to be addressed appropriately. Nonetheless, this does not preclude submission and selection of proposals requesting other amounts.

Vrsta aktivnosti	Stopa financiranja od EU
Istraživačke aktivnosti (<i>Research and Innovation Actions</i>)	<ul style="list-style-type: none"> financiranje do 100% prihvatljivih troškova
Aktivnosti usmjerene na inovacije (<i>Innovation Action</i>)	<ul style="list-style-type: none"> financiranje do 70% prihvatljivih troškova izuzetak: neprofitne institucije i ovdje imaju pravo na 100% EC kontribucije
Aktivnosti koordinacije i podrške (<i>Coordination and Support Actions</i>)	<ul style="list-style-type: none"> financiranje do 100% prihvatljivih troškova

*The Commission considers that proposals requesting a contribution from the EU of between **EUR 3 million and EUR 7 million** would allow this specific challenge to be addressed appropriately. Nonetheless, this does not preclude submission and selection of proposals requesting other amounts.*



ŠTO MOGU FINANCIRATI OBZOR 2020. PROJEKTOM?



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

A. DIREKTNI TROŠKOVI:

- direktni troškovi osoblja
- direktni troškovi podugovaranja
- ostali direktni troškovi:
 - Trošak putovanja
 - Trošak potrošnog materijala za istraživanje
 - Trošak opreme
 - Troškovi ostalih roba i usluga

B. INDIREKTNI TROŠKOVI: računaju se kao postotak od direktnih troškova (25% flat-rate)

DIREKTNI TROŠKOVI OSOBLJA

➤ Najčešći oblici troškova osoblja u Obzor 2020. projektima:

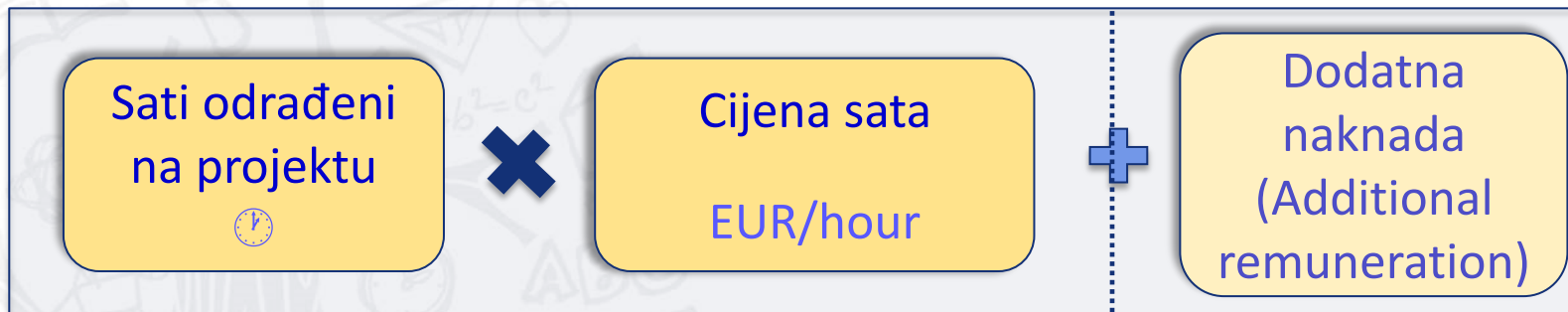
1. **troškovi osoblja** koje radi na projektu na **temelju ugovora o radu** ili jednakovrijednog akta o imenovanju
2. **troškovi osoblja** koje radi na projektu na **temelju izravnog ugovora** s korisnikom koji **nije ugovor o radu** ili jednakovrijedni akt o imenovanju (*in-house consultants*),
3. **troškovi vlasnika malih i srednjih poduzeća** koji ne primaju plaću

➤ Slučajevi koji se mogu smatrati prihvatljivim troškom pod kategorijom „Other goods and services” ili „Subcontracting”, **ali nikada kao trošak osoblja:**

- ❌ Ugovori s pravnim osobama (npr. agencije za privremeno zapošljavanje)
- ❌ Fizičke osobe (npr. *in house consultants*) koji ne ispunjavaju neki od uvjeta za *in house consultants* (npr. autonoman rad na projektnom zadatku) i plaćene za odrađeni posao (deliverables), a ne za radne sate

TROŠAK OSOBLJA “PERSONNEL COSTS” - IZRAČUN

➤ Formula za izračun troška osoblja:



Prihvatljivo samo za
neprofitne institucije

➤ Formula za izračun cijene sata:

Godišnji trošak bruto 2 plaće
/
Godišnji produktivni sati

MOGU LI ANGAŽIRATI VANJSKU FIRMU ZA ODREĐENI PROJEKTNI ZADATAK?

- podrazumijeva se da korisnici imaju sve potrebne resurse kako bi sami mogli obavljati projektne aktivnosti
- Međutim, pod određenim okolnostima, korisnici mogu uključiti vanjsku podršku, a nazivaju se „trećim stranama”
- **Treća strana je pravna osoba koja odrađuje dio projektne aktivnosti, isporučuje robu ili pruža uslugu, ali ne potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**
- Unutar H2020 programa razlikuju se **četiri tipa potpore trećih strana** u provedbi projekta:
 1. Nabava robe, radova ili usluga
 2. Podugovaranje
 3. Povezane treće strane
 4. Doprinosi ostalih trećih strana

MOGUĆE ULOGE NA PROJEKTU

TREĆE STRANE
u OBZOR
PROJEKTIMA



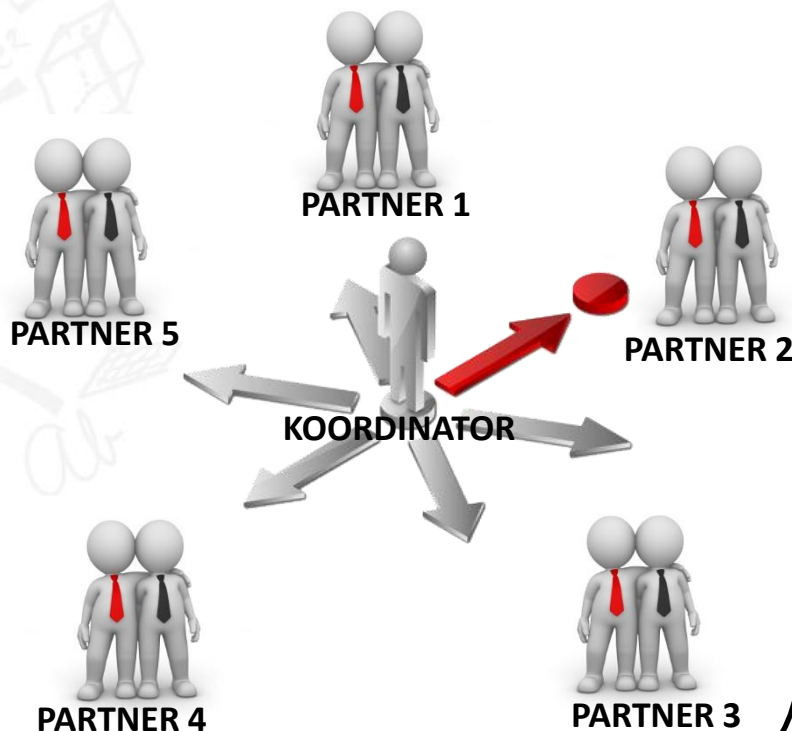
Nabava robe,
radova ili usluga
- članak 10.



Podugovaranje
- članak 13.



PROJEKTI KONZORCIJ
- potpisuju Ugovor



TREĆE STRANE
u OBZOR
PROJEKTIMA



Povezane treće
strane
- članak 14.



Doprinosi ostalih
trećih strana:
a) doprinos trećih
osoba u naravi uz
plaćanje
- članak 11.
b) besplatni
doprinos trećih
strana u naravi
- članak 12.



ŠTO AKO SAM KRIVO ISPLANIRAO PRORAČUN?

Transfer sredstava

Izmjena ugovora?

Između korisnika
(beneficiary 1 → beneficiary 2)

NE

Iz jedne proračunske kategorije u drugu
(personnel → travel)

NE

Preraspodjela zadataka između korisnika
prema Prilogu 1

DA

Između različitih oblika troškova (forms of
costs: actual costs, unit costs, etc.)

**DA ako u proračunu (ugovor) nije predviđen
takav oblik troška**

Novo podugovaranje

DA (strongly advised)

KADA MOGU OČEKIVATI FINANCIJSKA SREDSTVA?

1. **Prva uplata (*pre-financing payment*)** - koordinator će primiti sredstva od EU u roku od 30 dana od moguća dva datuma, tj. od onog koji je kasniji:
 - a) **od stupanja ugovora na snagu** (npr. ugovor stupa na snagu 1.5.2016. – uplata treba biti uplaćena koordinatoru do 30.05.2016.) , ili
 - b) **od 10 dana prije dogovorenog datuma početka projekta** - članak 3. definira datum početka projekta (npr. početak projekta je dogovoren za 1.5.2016. – uplata mora sjesti do 20.5.2015.)
2. **Uplate tijekom implementacije projekta (*interim payments*)**
 - plaćanje će se izvršiti u roku od 90 dana nakon prihvaćanja izvještaja
3. **Zadnja uplata (*payment of the balance*)**
 - plaćanje će se izvršiti u roku od 90 dana nakon prihvaćanja izvještaja

!!! Kod trošenja projektnih sredstava UZETI U OBZIR da:

- **10% iznosa** Europska komisija zadržava do odobrenja završnog izvještaja
- **5% sredstava konzorcij uplaćuje u jamstveni fond (zajedno s prvom uplatom)**



KOJI TEČAJ KORISTIM ZA FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE?

- Financijski izvještaji prema EU predaju se u eurima
 - Koristi se **prosječni dnevni tečaj** tijekom cijelog izvještajnog razdoblja
- Tečaj je objavljen na stranicama **Europske središnje banke**:
 - <http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

The screenshot shows the ECB website's navigation bar with the following menu items: About, Media, Explaners, Research & Publications, **Statistics**, The Euro, and Monetary Policy. The 'Statistics' menu is expanded, showing a list of links: Key euro area indicators, **Exchange rates**, Monetary and financial statistics, Monetary operations, and External statistics. The 'Exchange rates' link is circled in red. The main content area features a blue header with the text 'Statistics' and a sub-header 'View the latest data on exchange rates, monetary operations and other key indicators, and use the ECB's data services for euro area statistics.' Below this is a 'More' link and a large image of a hand pointing at a financial chart.

KADA MOGU OČEKIVATI REVIZIJU?

I. CERTIFIKAT O FINANCIJSKOM IZVJEŠTAJU:

- Za korisnike koji će primiti od EU više od **325.000 €**
- Samo JEDNOM na kraju projekta

II. REVIZIJA PROJEKTA:

- do dvije godine nakon završne uplate (*payment of balance*)

KOJU DOKUMENTACIJU ČUVAM?

- Za H2020 reviziju, potrebno je čuvati svu dokumentaciju kojom se dokazuje nastanak troška:
 - 5 godina nakon zadnje uplate (*payment of balance*)
 - 3 godine za bespovratna sredstva male vrijednosti – do 60.000,00 eura
- Dokumentacija:
 - Vremenici
 - Ugovori o radu
 - Bankovni izvadak o plaćanju
 - Odluke o godišnjem odmoru, bolovanja i sl.
 - Računi, ponude i sl.

Sva dokumentacija koja se i inače čuva prema nacionalnom zakonodavstvu!

GDJE MOGU PRONAĆI VIŠE INFORMACIJA?

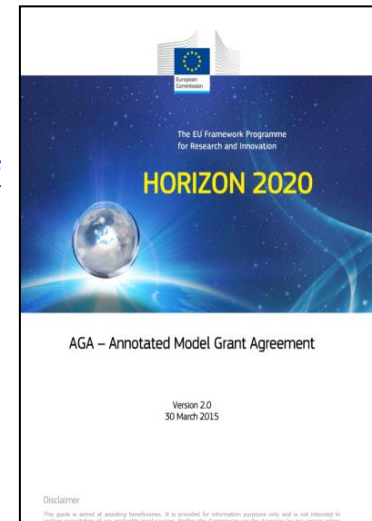
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima (*Annotated Grant Agreement*):

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

- Nacionalna web stranica: www.obzor2020.hr



- Smjernice za financijsku provedbu projekata iz programa Obzor 2020. u Republici Hrvatskoj



KONTAKT:

Ana Ključarić, nacionalna kontakt osoba za financijska pitanja - Obzor 2020.:

Adresa: Frankopanska 26

Tel: +385 (0)1 5005 961

E-mail: ana.kljucaric@mobilnost.hr

Manda Japunčić, nacionalna kontakt osoba za pravna pitanja - Obzor 2020.:

Adresa: Frankopanska 26

Tel: +385 (0)1 5005 964

E-mail: manda.japuncic@mobilnost.hr